

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în</b><br><b>învățământul primar pentru anul</b><br><b>școlar 2019-2020</b> | Ediția 5<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     | Revizia: -<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                                   | Exemplar 1                     |

Aprobat cu ct  
 din data de: 25.02.2019

NR: 1043 / 25.02.2019

Aprobat,  
 Inspector Școlar General,  
 Prof. GIGI/OPRIȘAN



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INTERNĂ**  
**PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR**  
**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

**Elaborată de:**

Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru  
 anul școlar 2019-2020

**Cod:**

Denumire: **Procedură operațională internă privind înscrierea copiilor în învățământul  
 primar pentru anul școlar 2019-2020**

Nr. pag.: 11

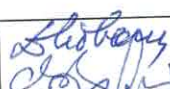
Nr. pag. anexe 0

Exemplar nr. 1

Evidența modificărilor

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în</b><br><b>învățământul primar pentru anul</b><br><b>școlar 2019-2020</b> | Ediția 5<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     | Revizia: -<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                                   | Exemplar 1                     |

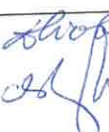
**1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilitatea/și operațiunea | Numele și prenumele                                  | Funcția                                   | Data       | Semnătura                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.     | Elaborat                                          | prof. Dana-Mihaela Ciobanu<br>prof. Corina Gheorghiu | Insp. învă. primar<br>Insp. învă. primar  | 22.02.2019 |  |
| 1.2.     | Verificat                                         | prof. Virginia Rențea                                | Insp. Școlar General<br>Adjunct           | 25.02.2019 |  |
| 1.3.     | Aprobat                                           | prof. Gigi Opreșan<br>Mihai Tropcea                  | Insp. Școlar General<br>Consilier juridic | 25.02.2019 |  |

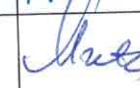
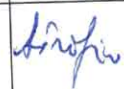
**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
|          | 1                                               | 2                    | 3                    | 4                                                               |
| 2.1.     | Ediția 1                                        | x                    |                      | 19.02.2016                                                      |
| 2.2.     | Ediția 2                                        | x                    |                      | 22.02.2017                                                      |
| 2.3.     | Ediția 3                                        | x                    |                      | 22.02.2018                                                      |
| 2.4.     | Ediția 4                                        | x                    |                      | 05.04.2018                                                      |
| 2.5.     | Ediția 5                                        | x                    |                      | 22.02.2019                                                      |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Scopul difuzării    | Exemplar nr. | Compartiment                                  | Funcția                            | Nume și prenume                  | Data primirii | Semnătura                                                                             |
|----------|---------------------|--------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 0        | 1                   | 2            | 3                                             | 4                                  | 5                                | 6             | 7                                                                                     |
| 3.1      | Aprobare            | 1            | Conducere                                     | Inspector Școlar General           | Prof. Gigi Opreșan               | 25.02.2019    |  |
| 3.2      | Verificare          | 2            | Conducere                                     | Inspector Școlar General Adjunct   | Prof. Virginia Rențea            | 25.02.2019    |  |
| 3.3      | Aplicare/ Informare | 2            | Inspectori școlari pentru învățământul primar | Inspectori școlari de specialitate | Dana Ciobanu<br>Corina Gheorghiu |               |  |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                |  |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020</b> |  | Ediția 5<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                   |                                                                                                                                |  | Revizia: -<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                   | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                              |  | Exemplar 1                     |

|     |                        |   |                                                                     |                   |                      |  |                                                                                     |
|-----|------------------------|---|---------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4 | Aplicare/<br>Informare | 1 | Informatizare                                                       | Informatician     | Mihai Dăncescu       |  |                                                                                     |
| 3.5 | Aplicare/<br>Informare | 1 | Oficiul juridic                                                     | Consilier juridic | Mihai Tropcea        |  |  |
| 3.6 | Aplicare/<br>Informare | 1 | Inspector școlar pentru monitorizarea curriculumului descentralizat | Inspector școlar  | Marinela Guțu        |  |  |
| 3.7 | Aplicare/<br>Informare | 1 | Inspector școlar pentru limba și literatura română                  | Inspector școlar  | Nicoleta Ene         |  |  |
| 3.8 | Aplicare/<br>Informare | 1 | Inspector școlar pentru proiecte educaționale                       | Inspector școlar  | Adriana-Lelia Trofin |  |  |

#### 4. Introducere

În această procedură se prezintă modul de realizarea a activităților în vederea înscrierii copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020, compartimentele și persoanele implicate.

#### 5. Scopul procedurii operaționale

- 5.1. stabilește un set unitar de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea
- 5.2. înscrierii copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020;
- 5.3. dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 5.4. asigură continuitatea activității, inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului;

#### 6. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică:

- tuturor UPJ care au în planul de școlarizare aprobat – clase pregătitoare;
- ISJ Giurgiu, pentru coordonarea activității de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare;
- părinților copiilor care fac obiectul prezentei proceduri;
- copiilor care urmează a fi înscriși;
- cadrelor didactice/ personalului didactic și nedidactic din UPJ;

#### 7. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, modificată și completată;
- ORDIN Nr. 3181/2019 din 18.02.2019 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019 – 2020;
- Adrese MEN pe componentă.

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020</b> | Ediția 5<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                   |                                                                                                                                 | Revizia: -<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                   | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                               | Exemplar 1                     |

## 8. Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

| Nr. crt. | Abrevierea   | Termenul abreviat                                                                                   |
|----------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | PO           | Procedura operațională                                                                              |
| 2.       | LEN          | Legea educației naționale nr. 1/ 2011, modificată și completată                                     |
| 3.       | ISJ Giurgiu  | Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu                                                               |
| 4.       | MEN          | Ministerul Educației Naționale                                                                      |
| 5.       | Metodologie  | Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020             |
| 6.       | UPJ          | Unitate școlară cu personalitate juridică                                                           |
| 7.       | SITE         | website : <a href="http://isj.vs.edu.ro">http://isj.vs.edu.ro</a>                                   |
| 8.       | CA           | Consiliu de Administrație                                                                           |
| 9.       | CISJ Giurgiu | Comisia Județeană Giurgiu de Coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar |
| 10.      | CUPJ         | Comisia de înscriere din UPJ                                                                        |
| 11.      | aplicație    | Aplicația on-line MEN – <a href="http://inscriere.edu.ro">inscriere.edu.ro</a>                      |

## 9. Descrierea procedurii operaționale

### 9.1. Obiective:

- monitorizarea organizării și desfășurării înscrierii copiilor în învățământul primar în anul școlar 2019-2020;
- soluționarea oricărei situații legată de înscrierea în învățământul primar în interesul educațional al elevului și în limitele legii;
- stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile stabilite în metodologie;

### 9.2. Coordonarea la nivel județean a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar

**Comisia județeană** numită prin decizie de inspectorul școlar general este compusă din:

- Președinte:** Prof. Virginia Rențea – Inspector Școlar General Adjunct
- Secretari:** Ciobanu Dana, Gheorghiu Corina – inspectori școlari
- Membri:** Guțu Marinela, Trofin Adriana, Ene Nicoleta – inspectori școlari

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:<br/>Procedura de înscriere a copiilor în<br/>învățământul primar pentru anul<br/>școlar 2019-2020</b> | Ediția 5<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                  | Revizia: -<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                | Exemplar 1                     |

**Atribuțiile comisiei județene:**

- organizează, monitorizează și răspunde de modul de desfășurare a acțiunilor de înscriere a copiilor în învățământul primar, în județul Giurgiu, în conformitate cu prevederile legale și ale prezentei metodologii;
- răspunde de transmiterea prezentei metodologii și a tuturor reglementărilor privitoare la înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ care școlarizează nivelul de învățământ preșcolar și primar;
- răspunde de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor didactice, a părinților și a publicului larg cu privire la acțiunile de înscriere a copiilor în învățământul primar;
- elaborează împreună cu directorii unităților de învățământ, un plan de măsuri pentru pregătirea și organizarea înscrierii copiilor în învățământul primar, acest plan cuprinde, în mod obligatoriu, planificarea perioadei acțiunilor de consiliere și de orientare a părinților copiilor înscriși la grădiniță în grupa mare;
- contribuie la stabilirea planului de școlarizare, în funcție de rezultatele recensământului copiilor care au împlinit vârsta de înscriere în clasa pregătitoare și de capacitatea de cuprindere a unităților de învățământ, precum și în funcție de numărul cererilor de înscriere depuse conform prevederilor prezentei metodologii, și anunță unitățile de învățământ numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare;
- introduce în aplicația informatică numărul de locuri disponibile pentru fiecare unitate de învățământ, conform planului de învățământ aprobat, respectiv conform datelor furnizate de unitățile de învățământ preșcolar;
- asigură crearea unei baze de date la nivelul fiecărei unități de învățământ și la nivel județean, care cuprinde datele personale ale copiilor ce urmează să fie cuprinși în clasa pregătitoare, așa cum sunt acestea trecute în cererea tip de înscriere și coordonează completarea bazei de date;
- analizează, în vederea acordării avizului de legalitate, criteriile specifice de departajare, propuse de consiliile de administrație din unitățile de învățământ;
- centralizează și soluționează cererile părinților copiilor care nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ, după finalizarea celei de-a doua etapă de înscriere;
- asigură, conform prevederilor prezentei metodologii, instituirea și funcționarea unui telverde, la care părinții și alte persoane interesate pot obține, gratuit, informații referitoare la cuprinderea copiilor în învățământul primar;
- la sfârșitul fiecărei etape de înscriere coordonează afișarea, în fiecare unitate de învățământ și pe site-ul ISJ, a listei copiilor înmatriculați și a locurilor rămase disponibile,

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în</b><br><b>învățământul primar pentru anul</b><br><b>școlar 2019-2020</b> | Ediția 5<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     | Revizia: -<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                                   | Exemplar 1                     |

- l) poate numi delegați ai comisiei județene, care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ;
- m) controlează respectarea prevederilor prezentei metodologii în toate unitățile de învățământ din județ și sancționează, în conformitate cu prevederile legale, încălcarea legislației în vigoare de către membrii comisiilor de înscriere;
- n) se asigură că toți copiii care trebuie să își facă debutul școlar în anul școlar 2019-2020 sunt înscriși într-o unitate de învățământ în învățământul primar și fac demersurile legale pentru a asigura participarea la educație a acestora.

### **Comisia de înscriere**

**Comisia de înscriere din unitatea de învățământ** este alcătuită din:

- a) **președinte:** directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) **secretar:** secretarul șef sau secretarul unității de învățământ;
- c) **membri:** 1-7 cadre didactice, informaticianul școlii.

### **Atribuțiile comisiilor din unitățile de învățământ:**

- a) asigură informarea părinților referitor la prevederile legale, la procedurile și calendarul înscrierii;
- b) asigură crearea bazei de date privitoare la candidații pentru înscrierea la clasa pregătitoare; în acest scop alocă un număr suficient de calculatoare pentru a asigura fluența procesului de înscriere la clasa pregătitoare, precum și resursa umană necesară și competentă pentru operarea pe calculator;
- c) verifică documentele depuse la înscriere, în prezența părinților, completează în aplicația informatică și/sau validează cererile-tip de înscriere, cuprinzând datele personale și, după caz, informația necesară pentru asigurarea departajării candidaților proveniți din alte circumscripții;
- d) răspund de transmiterea corectă a datelor în cererile-tip de înscriere și verifică, împreună cu părinții, corectitudinea informațiilor introduse în aplicația informatică; efectuează corectarea greșelilor sesizate;
- e) stabilesc și anunță din timp criteriile de departajare specifice unității de învățământ, care se aplică în situația în care există mai multe cereri de la părinți din afara circumscripției școlare decât locuri rămase libere după înscrierea copiilor din circumscripția școlară;

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în</b><br><b>învățământul primar pentru anul</b><br><b>școlar 2019-2020</b> | Ediția 5<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    | Revizia: -<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                                  | Exemplar 1                     |

- f) transmit, spre analiză și în vederea acordării avizului de legalitate, comisiei județene criteriile specifice de departajare care se aplică în cazul în care există mai multe solicitări de înscriere a copiilor din afara circumscripției școlare decât locuri libere;
- g) procesează, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți, cererile de înscriere ale părinților care au domiciliul în afara circumscripției școlare și solicită înscrierea la respectiva unitate de învățământ, pe locurile rămase libere; admit sau resping cererile acestora, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și propun consiliului de administrație al unității de învățământ lista candidaților admiși, spre validare;
- h) asigură marcarea în aplicația informatică a cererilor-tip de înscriere depuse de părinții copiilor care provin din altă circumscripție școlară, admiși în unitatea de învățământ;
- i) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de înscriere din unitatea de învățământ, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea ori validarea cererilor-tip de înscriere sau pentru a solicita informații referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar;
- j) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele copiilor înmatriculați la clasa pregătitoare;
- k) elaborează și transmite la ISJ raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, în termen de 5 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere și propun eventuale modificări ale prezentei metodologii.

### **9.3. Modul de lucru**

#### **9.3.1. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității**

Prezenta procedură este aplicabilă în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu nivel de învățământ primar, din rețeaua școlară a județului Giurgiu.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală: compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurală – compartimente implicate în activitatea procedurală.

- a) această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente: rețea școlară, informatizare, conducere;
- b) de această activitate beneficiază, în cadrul activităților efectuate, următoarele compartimente: conducere, consiliul de administrație, curriculum și controlul asigurării calității, rețea școlară.

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:<br/>Procedura de înscriere a copiilor în<br/>învățământul primar pentru anul<br/>școlar 2019-2020</b> | Ediția 5<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                  | Revizia: -<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                | Exemplar 1                     |

**9.3.2. Derularea activităților privind înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020**

| Nr. crt. | Activitatea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Perioada                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.       | <p>Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate, la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar.</p> <p>Afișarea, la sediul fiecărei unități de învățământ și pe site-ul acesteia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului școlar, pentru unitățile de învățământ care nu au site propriu, a informațiilor care permit părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școala, posibilitatea organizării programului "Școala după școală", fotografii ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare.</p> | <b>25 februarie 2019</b>                    |
| 2.       | <p>Afișarea programului de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor solicitată de părinți/tutori legali instituiți/reprezentanți legali, în conformitate cu prevederile din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019 - 2020, prevăzută în anexa nr. 2 la ordin.</p> <p>Afișarea unităților/instituțiilor în care se realizează evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor solicitată de părinți, în conformitate cu prevederile din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019 - 2020 prevăzută în anexa nr. 2 la ordin.</p>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>25 februarie 2019</b>                    |
| 3.       | <p>Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ, a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali - sindicate, consiliu reprezentativ al părinților - avizate, din punctul de vedere al legalității, de către consilierul juridic și aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.</p> <p>Anunțarea prin afișare la sediul unității de învățământ a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>25 februarie 2019</b>                    |
| 4.       | <p>Organizarea, în fiecare unitate de învățământ în care se desfășoară activitate specifică clasei pregătitoare, a unei "Zile a porților deschise", zi în care părinții, copiii și alte persoane interesate pot vizita spațiile dedicate activităților claselor pregătitoare și pot purta</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>26 februarie 2019-<br/>9 martie 2019</b> |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020</b> | Ediția 5<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                   |                                                                                                                                | Revizia: -<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                   | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                              | Exemplar 1                     |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                  | discuții cu personalul unității de învățământ implicat în această activitate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |
| 5.                                                                               | Organizarea, în unitățile de învățământ preșcolar, a întâlnirilor pentru informarea și consilierea părinților copiilor din grădiniță care vor fi cuprinși, în anul școlar 2019 - 2020, în învățământul primar.                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>26 februarie 2019-<br/>9 martie 2019</b>  |
| 6.                                                                               | Realizarea evaluării nivelului de dezvoltare psihosomatică a copiilor pentru care Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019 - 2020, prevăzută în anexa nr. 2 la ordin, prevede această evaluare.                                                                                                                                                                                                                                  | <b>26 februarie 2019-<br/>20 martie 2019</b> |
| 7.                                                                               | Comunicarea rezultatului evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului, în scris, părintelui care solicitat evaluarea.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>26 februarie 2019-<br/>22 martie 2019</b> |
| 8.                                                                               | Transmiterea de către centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională a procesului-verbal în care este înscris rezultatul evaluării dezvoltării psihosomatice a copiilor din județ/municipiul București către comisia județeană/a municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar (comisia județeană/a municipiului București).                                           | <b>25 martie 2019</b>                        |
| <b>Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în clasa pregătitoare</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| 9.                                                                               | Afișarea, la sediul unității de învățământ și al inspectoratului școlar și pe site-ul acestora, a programului de completare a cererilor-tip de înscriere în învățământul primar.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>25 februarie 2019</b>                     |
| 10.                                                                              | Completarea de către părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, a cererilor-tip de înscriere. Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, zilnic, în intervalul orar 8,00 - 18,00 (luni - vineri). Depunerea și validarea cererilor-tip de înscriere de către părinții care solicită înscrierea copiilor la școala specială. | <b>4 martie 2019-<br/>22 martie 2019</b>     |
| <b>Prima etapă de înscriere în clasa pregătitoare</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| 11.                                                                              | Procesarea de către Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar, a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți au solicitat acest lucru în cererea-tip de înscriere.                                                                                                                                                                                       | <b>25 martie 2019</b>                        |
| 12.                                                                              | Procesarea, la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere din documentele depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, a cererilor prin care solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de                                                                                                                                                                                              | <b>26 - 27 martie 2019</b>                   |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ:<br/>Procedura de înscriere a copiilor în<br/>învățământul primar pentru anul<br/>școlar 2019-2020</b> | Ediția 5<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                   | Revizia: -<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                 | Exemplar 1                     |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                        | <p>circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază.</p> <p>Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor-tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază.</p> |                                            |
| <b>13.</b>                                             | <p>Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție.</p>                                                      | <b>28 martie 2019</b>                      |
| <b>14.</b>                                             | <p>Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a candidaților înmatriculați, a numărului de locuri rămase libere și a listei copiilor neînscrisi după prima etapă.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>29 martie 2019</b>                      |
| <b>A doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
| <b>15.</b>                                             | <p>Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar.</p> <p>Informarea Ministerului Educației Naționale de către comisia județeană/a municipiului București cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua.</p>                                                     | <b>1 aprilie 2019</b>                      |
| <b>16.</b>                                             | <p>Depunerea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.</p> <p>Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.</p>               | <b>2 aprilie 2019 –<br/>8 aprilie 2019</b> |
| <b>17.</b>                                             | <p>Procesarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile. Completarea, în aplicația informatică, a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.</p>                         | <b>8 aprilie 2019-<br/>10 aprilie 2019</b> |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în</b><br><b>învățământul primar pentru anul</b><br><b>școlar 2019-2020</b> | Ediția 5<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     | Revizia: -<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                                   | Exemplar 1                     |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>18.</b> | Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>11 aprilie 2019</b>     |
| <b>19.</b> | Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutori legal instituți/reprezentanți legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ.<br>Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei altei situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului | <b>12- 19 aprilie 2019</b> |

### 9.3.3. Valorificarea rezultatelor activității

- ✓ Analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității, furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatelor activității către beneficiarii acestora.
- ✓ Soluționarea tuturor situațiilor referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

Președinte Comisia județeană de înscriere în învățământul primar,  
Inspector Școlar General Adjunct,  
Prof. VIRGINIA RENȚEA

